

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по инновационному развитию логистической сферы Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов (ВОИР)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет по инновационному развитию логистической сферы Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов (ВОИР) (Далее-Совет)) создается решением Центрального совета ВОИР (Президиума Центрального совета) Общества с целью и для решения задач, изложенных в ст.2 настоящего Положения.

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением и подотчетен в своей деятельности Центральному совету (Президиуму Центрального совета) и Генеральному директору Общества.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА/КОМИТЕТА

2.1 Целью создания и функционирования Совета является продвижение и коммерциализация передовых технологий, изобретений, научно-практических и других результатов деятельности членов ВОИР в реальный сектор экономики в сфере логистики через обеспечения благоприятных условий информационного обмена и взаимодействия между членами, упрощения доступа к источникам государственного и частного финансирования. Инструментом продвижения и коммерциализации является специализированная межотраслевая информационно-логистическая платформа (Авторская Платформа, в Дополнении к Положению)

2.2 Задачами функционирования Совета являются:

- привлечение профильных предпринимателей, разработчиков, экспертов и других специалистов, участвующих в работе Совета путем выстраивания сотрудничества с финансовыми, внедренческими, образовательными, научными учреждениями и организациями, государственными и негосударственными фондами и др.;
- создание системы профессионального отбора и оценки перспективных идей, разработок, научно-технических решений, изобретений, патентов и т.п., в сфере логистики, имеющих перспективу коммерциализации и продвижения;
- создание платформы для систематизации информации о доступных мерах поддержки и продвижения результатов труда рационализаторов и изобретателей в сфере логистики;
- организация прямого доступа членов ВОИР к источникам финансирования и внедрения их разработок, путем организации взаимодействия с профессиональным сообществом и инвестиционными институтами;
- совершенствование нормативной правовой базы в сфере финансовой поддержки и развития изобретательства и рационализаторства для достижения цели создания Совета;
- формирование на базе Совета дискуссионной площадки для обсуждения инициатив с представителями органов власти, промышленности, научных и

образовательных организаций, предпринимательских и финансовых кругов для достижения целей создания Совета.

– повышение престижа и популяризация изобретательства и рационализаторства.

2.3 Функциями Совета являются:

- Формирование мультидисциплинарного и отраслевого сообщества, объединенного общими целями и задачами через вовлечение в деятельность Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов и Совета;

- Проведение обсуждений в различных форматах: советы, комиссии, экспертные сессии, круглые столы, слеты, конференции и т.д.

- Проведение научно-технической, экономической и правовой экспертизы, подготовка экспертных заключений по проектам для Общества, в соответствии с целями создания Совета.

- Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти, в т.ч. участие в работе экспертных советов, комитетов, реализации национальных проектов по профильной тематике.

- Взаимодействие с институтами развития по вопросам мер поддержки изобретателей и рационализаторов, в том числе через их участие в конгрессно-выставочной деятельности.

– Издательская деятельность, создание видео и аудио продукции.

– Создание информационно-аналитических платформ на базе передовых IT-решений, искусственного интеллекта для развития сообщества профильных предпринимателей, разработчиков, экспертов и других специалистов в сфере логистики.

– Формирование комплексных программ и проектов, способствующих развитию малых высокотехнологичных компаний, ориентированных на разработку и производство наукоёмких продуктов в сфере логистики. Практическая реализация таких программ и проектов.

- Другие разрешенные законом и Уставом Общества функции и действия, направленные на достижение целей создания Совета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА/КОМИТЕТА

3.1 По решению Совета формируется и утверждается долгосрочная стратегия (основные направления деятельности) Совета на период от 5 лет и более.

3.2 В соответствии с основными направлениями деятельности Совета разрабатывается и утверждается план работы Совета на следующий календарный год.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА/КОМИТЕТА

4.1 Совет возглавляется Председателем, который утверждается и освобождается от своих обязанностей приказом Генерального директора Общества, подчиняется ему по должности.

4.2 В целях реализации своих полномочий Председатель Совета:

- присутствует на мероприятиях от имени Совета, а по поручению Генерального директора и вышестоящих органов управления Общества -представляет Общество по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- представляет к назначению на должность заместителей Председателя Совета и Ответственного секретаря Совета, распределяет между ними обязанности с учетом требований настоящего Положения;
- создает комиссии и рабочие группы Совета, другие структурные единицы, необходимые для эффективной работы Совета;
- подписывает документы Совета;
- выполняет иные действия, необходимые для обеспечения эффективной деятельности Совета, а также реализации поручений руководящих органов Общества.

4.3 Из числа членов Совета по представлению его Председателя приказом Генерального директора Общества назначаются заместители Председателя Совета и Ответственный секретарь Совета. Руководители и заместители руководителей направлений деятельности Совета утверждаются его Председателем.

4.4 Ответственный секретарь Совета осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Совета, в связи с чем:

- присутствует на мероприятиях от имени Совета и по поручению председателя Совета созывает заседания Совета;
- учитывает входящую в Совет и исходящую от него корреспонденцию, осуществляет контроль за её рассмотрением и обработкой;
- ведет протоколы заседаний Совета, подписывает их вместе с председательствующим;
- по поручению председателя Совета разрабатывает проекты плановых и регламентных документов Совета;
- выполняет иные поручения председателя Совета, данные в пределах компетенции Совета.

4.5 В случае нарушения Устава, настоящего Положения или бездействия, Генеральный директор Общества своим приказом может отстранить от деятельности Совета его Председателя, заместителей, ответственного секретаря, других членов Совета. Имеет право полностью распустить Совет в ранее утвержденном составе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1 Заседания Совета проводятся в очном или заочном формате не реже одного раза в шесть месяцев, а также при необходимости по решению Председателя Совета, Генерального директора, Председателя Центрального совета Общества.

5.2 Решение Совета действительно при условии, что оно принято в установленном порядке большинством голосов не менее, чем половины членов Совета и оформлено надлежащим протоколом.

5.3 В заседаниях Совета, по решению председателя Совета, могут принимать участие представители органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, а также специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу. Председатель Центрального совета, члены Центрального совета, Генеральный директор Общества вправе принимать участие в работе Совета по должности.

5.4 Финансирование работы и обеспечение имуществом Совета осуществляется на основании решения Центрального совета при наличии финансовых средств Общества, а также за счет привлечения собственных средств членов Совета. Решением Совета может быть установлен размер взносов на покрытие расходов Совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение, изменения в него, вступают в силу с момента его утверждения Центральным советом (Президиумом Центрального Совета) Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов (ВОИР).

*Приложение 1
к Положению о Совете по
инновационному развитию
логистической сферы Всероссийского
общества изобретателей и
рационализаторов (ВОИР)*

**Специализированная межотраслевая информационно-логистическая
платформа “Авторская Платформа”**

Специализированная межотраслевая информационно-логистическая платформа “Авторская Платформа” представляет собой профессиональную социальную сеть с элементами маркетплейса.

Долгосрочной целью инновационного проекта создания “АП” является создание отечественной цифровой площадки (платформы) с функцией ИИ для поддержки деятельности Изобретателей в РФ.

АП предназначена для объединения Изобретателей с лучшими специалистами и компаниями в области патентного права, юридического консалтинга, инвестиционной экспертизы, издательской деятельности и пр (В ДАЛЬНЕЙШЕМ «Поставщики услуг»).

Работая вместе, используя хорошо интегрированный набор онлайн-инструментов поиска друг друга, разграничения и охраны интеллектуальных прав, Изобретатели и Поставщики услуг могут создавать творческие коллективы для ведения совместной изобретательской и рационализаторской деятельности, продвижения результатов деятельности на рынке РФ и других стран.

АП — это платформа, которая будет соединять Изобретателей и Поставщиков услуг, облегчать заключение договоров между ними на услуги, при этом АП не будет являться стороной такого договора.

Ценность АП для Изобретателей – предоставление доступа к экосистеме услуг и контактов, возможность безопасной финансовой и юридической сделки с Поставщиком услуг, управление исключительными правами на изобретения, регулирование размеров роялти, продвижение собственных изобретений.

Ценность АП для Поставщиков услуг – предоставление доступа к Изобретателям напрямую и их контактам, расширение рынка своих услуг, дополнительный канал продвижения и выручки.

Функциональные возможности АП, доступные Изобретателям:

- создавать рабочее пространство для создания будущего изобретения;
- формировать запросы на услуги;
- размещать рабочие файлы, связанные с созданием изобретения;
- просматривать каталог Поставщиков услуг “АП” и их учетных записей;

- осуществлять отбор и фиксацию наиболее релевантных;
- отправлять сообщения и общаться с Поставщиками услуг, а также спрашивать их об условиях предоставления услуг;
- приглашать Поставщиков услуг к совместной работе, заключать договоры на оказание услуг;
- открывать общий доступ к размещенным на “АП” файлам, а также создание и совместное использование списков дел и календарей;
- загружать, записывать, редактировать, форматировать, хранить, загружать, разрабатывать и делиться контентом для совместной работы с Поставщиками услуг с помощью инструментов “АП”;
- оставлять отзывы и рейтинги Поставщиков услуг;
- осуществлять денежные транзакции с Поставщиками услуг за оказанные услуги согласно заключенным договорам;
- осуществлять депонирование и охрану авторских прав на созданные изобретения в соответствии с российскими и международными нормами.

...

Функциональные возможности “АП”, доступные Поставщикам услуг:

- создавать профили своих услуг для рекламы и продвижения среди зарегистрированных Изобретателей;
- просматривать каталог запросов Изобретателей на услуги;
- отправлять сообщения и общаться с Изобретателями о предоставлении своих услуг;
- выбирать и фиксировать релевантные проекты;
- заключать договоры на оказание услуг с Изобретателями;
- работать над проектами Изобретателей в соответствии с заключенным договором, включая использование инструментов совместной работы “АП”, таких как списки задач, календари и пр.;
- осуществлять денежные транзакции с Изобретателями - получать оплату и отчислять процент АП за использование платформы.

...

Прикладное программное обеспечение “АП” должно состоять из 20 модулей и интеграционных компонентов. Для всех высоконагруженных процессов должны быть реализованы механизмы взаимодействия и конфигурации, что позволяет реализовать возможность **вертикального масштабирования** платформы.

В составе платформы должны входить следующие модули:

1. Модуль регистрации

2. Модуль загрузки и редактирования
 3. Модуль предварительного просмотра
 4. Модуль рекомендаций поставщиков услуг
 5. Модуль и компоненты Изобретателей
 6. Модуль и компоненты Поставщиков услуг
 7. Модуль хранения
 8. Модуль редактирование Поставщиками услуг
 9. Модуль предварительного просмотра
 10. Модуль запросы услуги
 11. Модуль оценки работы
 12. Модуль интеграции с IPChain
 13. Модуль депонирования
 14. Модуль для тематической группировки изобретений
 15. Модуль контент-ориентированной фильтрации
 16. Модуль коммуникации
 17. Модуль оплаты услуг
 18. Модуль онлайн витрины
 19. Модуль интеграции с логистикой
 20. Модуль финансовых сделок
- ...

«АП» будет реализована в виде функционирующего в сети Интернет программно-аппаратного комплекса (цифровой платформы).

Непосредственным результатом реализации проекта будет являться прикладное программное обеспечение цифровой платформы (программа для ЭВМ «АП», которая по итогам проекта будет представлена:

- а) в виде документированных файлов исходного кода;
- б) в виде дистрибутива клиент-серверного веб и комплекта программной документации, разработанной в соответствии с ГОСТ 19.101-77;
- в) в виде развернутого, прошедшего испытания и готового к эксплуатации программно-аппаратного комплекса, который будет доступен в сети Интернет.

Общесистемное программное обеспечение и аппаратное обеспечение цифровой платформы не является предметом разработки и результатом реализации проекта, для функционирования программы для ЭВМ «АП» будет

использоваться приобретаемое / арендуемое общесистемное программное обеспечение и аппаратное обеспечение.

Для обеспечения отказоустойчивости и соблюдения требований по защите информации промышленная эксплуатация платформы АП должна осуществляться на собственной аппаратной инфраструктуре, серверное и сетевое оборудование должно размещаться в дата-центре, имеющем сертификат не ниже Tier III.

Бесперебойная работа всех сервисов платформы при заданном времени отклика и нагрузке до 1000 активных сессий должна обеспечиваться на базе аппаратной конфигурации:

Сервер платформы

Используется для размещения сервисного слоя (приложений) платформы АП и сервера СУБД.

А также используется для хранения файлов, возникающих в процессе работы платформы, и для хранения резервных копий и бэкапов приложений и БД.

Характеристики сервера:

Xeon E3-1270v6 3.80 ГГц, 4 ядра, 8 потоков, 2 x 512 ГБ SSD, 32 ГБ DDR4